

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

01 НОЯ 2021

ПРИКАЗ №

604/10


О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 22 сентября 2021 г. об утверждении Положения «Общие требования, порядок разработки и согласования фондов оценочных материалов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, по основным образовательным программам среднего профессионального образования» в новой редакции.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «Общие требования, порядок разработки и согласования фондов оценочных материалов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, по основным образовательным программам среднего профессионального образования» в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).
2. Настоящий Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Локальный документ Положение «Общие требования, порядок разработки и согласования фондов оценочных материалов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, по основным образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора КемГУ от 30.09.2020 г. № 428/10 считать утратившим силу с момента подписания приказа.
4. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Положения для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».
5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

 А. Ю. Просеков

Приказ подготовил  
начальник методического отдела УМУ

 Е. Е. Румянцева

Согласовано:  
Проректор по учебной и научной работе

 Ю. И. Журавлев

Отв. за руководство учебно-методическим управлением

 Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

 М. И. Отдельнова


Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 18.10.2021 2021 г. учтено

Председатель Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20.10 2021 г. учтено

Председатель Д. А. Ёлшин

  
Просеков  
Александр  
Юрьевич

Подписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2021-11-03 10:01:11  
a3671ad0-5274-11ec-93b6-df68c7e37a58

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И СОГЛАСОВАНИЯ  
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК,  
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Положение устанавливает порядок разработки и согласования фондов оценочных материалов (далее - ФОМ) учебной дисциплины, профессионального модуля (далее - ПМ), практик по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ФГБОУ ВО «КемГУ» и иные локальные акты.

1.3 ФОМ по основной образовательной программе среднего профессионального образования формируются из фондов оценочных материалов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и включает:

- оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;
- оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практикам;
- оценочные материалы по государственной итоговой аттестации.

1.4 Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

1.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов основной образовательной программы среднего профессионального образования и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в формате экзамена квалификационного (демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена)). В разработке заданий для экзамена принимают участие представители работодателей.

1.6 Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации должны обеспечить определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Формами государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

1.7 При разработке ФОМ необходимо соблюдать следующие требования:

- полнота отражения требований ФГОС СПО по специальности и профессиональных стандартов;
- соответствие ФОМ содержанию рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практик;
- рациональный выбор форм и методов организации контроля умений и знаний по учебной дисциплине и теоретической части профессионального модуля;
- рациональный выбор форм и методов организации контроля сформированности у обучающегося всех профессиональных и общих компетенций, входящих в состав профессионального модуля с учетом специфики профессионального модуля;
- для каждой проверяемой компетенции должен быть указан список контролируемых показателей, суммарно охватывающих все требующиеся для ее усвоения знания и умения;
- для каждого показателя должны быть указаны объективные критерии оценки;
- требование каждого объективного критерия оценки прямо отражены в практико-ориентированном задании или однозначно указаны в рабочей программе профессионального модуля и доведены до экзаменуемых в процессе обучения.

1.8 Текст оригинала набирают на компьютере. Основной шрифт Times New Roman 12, поля все по 20 мм, межстрочный интервал 1. Равнение заголовка осуществляется по центру заглавными буквами жирным шрифтом.

## **2. Структурные элементы комплекта оценочных материалов учебной дисциплины и требования к ним**

2.1 ФОМ учебной дисциплины включает следующие структурные элементы в указанной последовательности:

Титульный лист;

Общие положения;

1. Результаты изучения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2. Текущий контроль успеваемости;

3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

2.2 Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.

2.3 В разделе «Общие положения» даются разъяснения о результатах, формах и методах проведения промежуточного контроля по учебной дисциплине. Данный раздел оформляется следующим образом:

Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  
уметь: *(заполняется из паспорта рабочей программы учебной дисциплины)*

знать: (заполняется из паспорта рабочей программы учебной дисциплины)

В процессе обучения формируются следующие общие и профессиональные компетенции: (выписываются согласно ФГОС СПО и учебному плану специальности)

ОК 1 \_\_\_\_\_

ОК n \_\_\_\_\_

ПК 1 \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

2.4 Раздел 1 «Результаты изучения учебной дисциплины, подлежащие проверке», заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы учебной дисциплины.

2.5 Раздел 2 «Текущий контроль успеваемости» оформляется следующим образом:

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Текущий контроль производится на основе различных видов контрольных проверок: тестирование, проверка конспектов, проведение контрольных работ, приема самостоятельных работ, устный опрос по теме, решение практических заданий, письменные домашние задания, написание эссе, подготовка докладов, рефератов, выступлений, подготовка отчетов, групповых и индивидуальных заданий, проверка самостоятельной внеаудиторной работы, промежуточное тестирование по отдельным разделам и темам дисциплины. (Преподаватель имеет право указать и иные формы и виды текущего контроля, исключить из данного списка то, что он не применяет).

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учебных занятий. Успеваемость при текущем контроле оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «незачтено» и характеризует объем и качество выполненной студентом работы по учебной дисциплине.

2.6 В разделе 3 «Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины» прописываются типовые задания для текущего контроля и оценивания по учебной дисциплине.

#### 2.6.1 Виды типовых заданий

2.6.1.1 Тестирование - метод проверки знаний, умений и навыков, где обучающийся выполняет тестовые задания. С помощью тестов можно проверить знания учащихся как выборочно, так и в целом. Тестовое задание должно быть кратким и технологичным, сформулировано логично и однозначно.

По форме тесты делятся на открытые и закрытые. При открытой форме обучающийся должен сам сформулировать или дополнить ответ. Закрытая форма тестирования имеет несколько вариантов:

- 1) с выбором одного правильного ответа;
- 2) с множественным выбором;
- 3) на определение соответствия, такие задания обычно состоят из 2-х блоков, между которыми надо установить соответствия (например, слово и определение);
- 4) на определение последовательности, они предполагают, что учащийся должен установить определенный порядок действий, чтобы получить необходимый результат;
- 5) градуированные - когда все ответы являются правильными, а обучаемый должен выбрать самый правильный ответ из всех;
- б) альтернативные, которые включают только два варианта ответа, а не четыре, как обычно.

Тестовые задания должны быть разноуровневыми по степени сложности:

- уровень 1 – задания, рассчитанные на усвоение основных понятий;
- уровень 2 – задания, требующие размышления;

- уровень 3 – задания, требующие творческого исполнения приобретенных знаний.

Общие критерии оценки тестовых заданий следующие:

- больше 90% правильных ответов - «отлично»;
- 76% - 90% правильных ответов - «хорошо»;
- 60% - 75% правильных ответов - «удовлетворительно»;
- менее 60% правильных ответов - «неудовлетворительно».

2.6.1.2. Текущий опрос - основной вид опроса обучающихся. В ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения. Устный ответ обучающегося должен представлять собой связанное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение давать определения, верно применять правила в каждом конкретном случае.

Виды текущего опроса: индивидуальный, коллективный, фронтальный, уплотненный или выборочный.

2.6.1.3 Конспект - особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель конспектирования - выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации.

Виды конспектов:

1. План-конспект. При создании такого плана сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана составляется текст.

2. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.

3. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста.

4. Свободный конспект. Данный конспект включает в себя и цитаты, и собственные формулировки.

5. По объему (по степени сжатия) конспекты могут быть: краткие, подробные (или развернутые) и смешанные. Для краткого конспекта отбираются лишь самые важные положения, факты; в подробном - фиксируются доказательства выдвинутых положений, пояснения, иллюстративные материалы.

2.6.1.4 Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Различают текущие и экзаменационные; письменные, графические, практические; фронтальные или индивидуальные контрольные работы.

Контрольная работа может быть проведена в устной форме, в письменной, с помощью компьютера, в течение определённого периода времени под контролем преподавателя. В зависимости от учебной дисциплины, контрольная работа может состоять из теоретических вопросов, задач, практических заданий, тестовых заданий или их совокупности. Для положительной оценки контрольной работы должно быть выполнено не менее 60% предложенных заданий.

#### 2.6.1.5 Практическое задание

При выполнении практических заданий имеется возможность сочетать разнообразные виды деятельности обучаемых: фронтальную, групповую, занятия по парам, индивидуальную. Практические задания служат для обучения методам применения теории конкретной учебной дисциплины.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Содержание практических заданий составляют:

1. Выполнение расчетных заданий. Расчетное задание представляет собой четко сформулированную математическую задачу с указанием конкретных параметров, расчеты которых необходимо произвести.

2. Выполнение расчетно-аналитических заданий: рассчитать и проанализировать показатели (социальные, экономические, финансовые), сделать соответствующие выводы, дать оценку ситуации, определить влияние отдельных факторов и условий на развитие ситуации.

3. Выполнение аналитических заданий: проанализировать факторы, характеризующие определенную ситуацию, составить аналитическую записку, дать оценку этой ситуации.

4. Практико-ориентированные задания направлены на получение навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач. Выполнение таких заданий включает повторение изученного теоретического материала, постановку задачи, выбор способа решения задачи, подбор исходной информации для её решения, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т.д.

5. Прогнозирование и планирование. Задание может заключаться в разработке отдельных видов планов организации, бизнес-плана инвестиционного проекта, плана проведения мероприятий и т.п., в составлении прогноза развития ситуации, изменения показателей.

6. Работа с документами: разработка, заполнение, анализ.

7. Проведение исследования на определенную тему:

- определение темы исследования;
- изучение основных понятий;
- разработка программы исследования (описание проблемы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач исследования, формулирование гипотезы);
- выбор методов и технологий проведения исследования;
- определение источников информации для целей исследования;
- разработка анкеты для опроса, таблиц для анализа данных, списка вопросов и т.д.;
- сбор информации, её обработка, анализ, формулирование выводов;
- оформление результатов исследования, например, в виде аналитической записки, доклада, презентации, статьи, реферата и т.д.

8. Деловые игры. Заключаются в выработке решений или исполнении определенной роли с использованием метода имитации.

9. Выполнение психологических тестов. Представляет собой перенос теоретических знаний на конкретные условия деятельности через заполнение психологического теста и интерпретацию результатов.

10. Работа с основными терминами: изучение и толкование терминов по определенной теме, словарный диктант.

11. Выполнение заданий на иностранном языке. Например, прочитать и перевести текст, составить краткое содержание текста; составить рассказ на определенную тему, диалог-беседу, резюме; подготовить экскурсию по городу; написать деловое письмо и другие.

2.6.1.6 Самостоятельная работа - форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда.

Виды самостоятельных работ

1. Самостоятельные работы по образцу;

2. Самостоятельные работы реконструктивно-вариативного типа;
3. Эвристические самостоятельные работы - продвинутый уровень самостоятельности.
4. Внутрипредметные и межпредметные исследовательские самостоятельные работы.

2.6.1.7 Реферат - продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Виды рефератов:

- реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;
- реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы;
- реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;
- реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы;
- реферат-фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;
- обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

2.6.1.8 Доклад - публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.
2. Письменный доклад:
  - краткий - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
  - подробный - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

2.6.1.9 Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Классификация эссе:

- по содержанию: философские, литературно-критические, исторические, художественные, художественно-публицистические, духовно-религиозные и др.;
- по литературной форме: рецензии, лирические миниатюры, заметки, странички из дневника, письма и др.;
- различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.

2.6.1.10 Глоссарий - словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

2.6.1.11 Кейс-задание - метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций - кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.

2.6.1.12 Тематическое портфолио работ - материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса (модуля). Портфолио работ состоит из нескольких разделов (согласуются с преподавателем).

Структура тематического портфолио работ:

- сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа;
- содержание или оглавление;
- органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы);
- лист наблюдений за процессами, которые произошли за время работы;
- письменные работы;
- видеофрагменты, компьютерные программы;
- рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы студента, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями).

2.6.1.13 Информационный поиск - поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

2.6.1.14 Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Основные виды мультимедийной презентации:

- обучающие и тестовые презентации (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения);
- презентации электронных каталогов (дают возможность распространять большие объемы информации быстро, качественно и эффективно);
- электронные презентации и рекламные ролики (служат для создания имиджа и распространение информации об объекте).
- презентации - визитные карточки (дают представление об авторе работы);

Мультимедийные презентации по назначению:

- презентация сопровождения образовательного процесса (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей);
- презентация учебного или научно-исследовательского проекта (используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения);
- презентация информационной поддержки образовательного процесса (представляет собой обновление банка литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации);
- презентация-отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

2.6.1.15 Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.



2.7 Типовые задания для промежуточной аттестации включают в себя:

1. Список вопросов к дифференцированному зачету, экзамену;
2. Тестовые задания;
3. Расчетные задачи и другие задания.

Итогом экзамена, дифференцированного зачета, других форм контроля является оценка по пятибалльной шкале.

Итогом зачета является запись «зачтено» или «незачтено».

Преподаватель должен разработать критерии оценки для промежуточной аттестации.

### **3. Структурные элементы фонда оценочных материалов профессионального модуля и требования к ним**

3.1 Фонд оценочных материалов профессионального модуля включает следующие структурные элементы в указанной последовательности:

Титульный лист;

Общие положения.

Раздел 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке;

Раздел 2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю;

Раздел 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;

Раздел 4. Оценка по учебной и производственной практике;

Раздел 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного), (демонстрационного экзамена).

3.2 Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.

3.3 Раздел «Общие положения» оформляются следующим образом:

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности - *выписывается из ФГОС СПО или основной образовательной программы*. Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения образовательной программы в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный (демонстрационный экзамен). Итогом экзамена квалификационного (демонстрационного экзамена) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / не освоен на оценку «неудовлетворительно».

3.4 Раздел 1. «Результаты освоения модуля, подлежащие проверке» состоит из подразделов:

1.1 «Профессиональные и общие компетенции» *заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы профессионального модуля.*

1.2 «Иметь практический опыт – уметь – знать» *заполняется в соответствии с разделом 1.1 рабочей программы профессионального модуля.*

3.5 Раздел 2 «Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю» *заполняется в виде таблицы в соответствии с учебным планом:*

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК. 01.01	
Курсовая работа (проект)	
МДК. 01.0n	
УП. 01.01	

ПП. 01.01	
ПМ.01	

3.6 Раздел 3. «Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля» состоит из подразделов:

3.1 Общие положения. *Заполняется следующим образом:*

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: устный опрос, тестирование, защита лабораторных и практических работ, экзамен, наблюдение и оценка выполнения практических заданий в период прохождения учебной и производственной практики.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Текущий контроль производится на основе различных видов контрольных проверок: тестирование, проверка конспектов, проведение контрольных работ, приема самостоятельных работ, устный опрос по теме, решение практических заданий, письменные домашние задания, написание эссе, подготовка докладов, рефератов, выступлений, подготовка отчетов, групповых и индивидуальных заданий, проверка самостоятельной внеаудиторной работы, промежуточное тестирование по отдельным разделам и темам МДК.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия, в пределах учебных часов, выделяемых на данный профессиональный модуль в учебном плане.

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учебных занятий. Успеваемость при текущем контроле оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «незачтено» и характеризует объем и качество выполненной студентом работы по междисциплинарному курсу (курсам).

3.2 Типовые задания для оценки освоения междисциплинарному курсу (курсам) (далее - МДК) - прописываются типовые задания для текущего контроля и оценивания по МДК и типовые задания для промежуточной аттестации: вопросы к дифференцированному зачету, экзамену, тестовые задания, расчетные задачи и другие задания, критерии оценки на промежуточной аттестации.

*Раздел оформляется по аналогии с разделом 2.6 данного положения.*

3.2.2. Типовые задания для оценки освоения курсовой работы.

Если учебным планом предусмотрена курсовая работа (проект), то ФОМ содержит данный подраздел, в котором прописываются требования к оформлению и защите курсовой работы (проекта), критерии оценки курсовой работы (проекта).

Темы курсовой работы (проекта) охватывают содержание профессионального модуля или отдельного междисциплинарного курса в полном объеме. Курсовые работы (проекты) должны быть увязаны с видами будущей профессиональной деятельности. Это достигается сочетанием актуальности, современных приоритетных направлений и реальных задач потенциальных потребителей и работодателей.

Основными структурными составляющими курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоящая из теоретической и практической части);

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если это необходимо).

Рекомендуемый объем курсовой работы (проекта) не менее 20-25 страниц машинописного текста, выполненного на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст должен быть выполнен на компьютере средствами текстового редактора Microsoft Word: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта 14; межстрочный интервал – одинарный.

При выполнении курсовой работы текст следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левой – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

При выполнении курсового проекта текст пояснительной записки следует размещать, соблюдая следующие размеры:

- расстояние от рамки до границы текста в начале и конце строк не менее 3 мм;
- расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
- абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти знакам используемой гарнитуры шрифта (12,5–17 мм).

Выполненная курсовая работа представляется в соответствии с установленным порядком на проверку. В ходе проверки руководитель курсовой работы (проекта) должен обратить внимание на правильность оформления, соответствующее требованиям ЕСКД, на содержания курсовой работы в рамках заявленной тематики, логику и качество изложения материала, оформление расчетной и графической части курсовой работы (проекта).

Защита курсового проекта состоит из доклада студента о выполненном проекте и ответов на вопросы.

Критерии оценки курсового проекта отражаются в таблице:

№ п/п	Признаки оценивания	Баллы			Полученный балл

2 балла добавляется, если студент подготовил наглядное изображение курсовой работы (презентацию, слайды и пр.).

Общие критерии оценки выполнения и защиты курсовой работы:

- 1-7 баллов – неудовлетворительно;
- 8-15 баллов – удовлетворительно;
- 16-20 баллов – хорошо;
- 21-25 баллов – отлично.

3.7 Раздел 4. «Оценка по учебной и производственной (по профилю специальности) практике» состоит из подразделов:

4.1 Общие положения. *Данный подраздел оформляется следующим образом:*

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка по учебной и производственной (по профилю специальности) практике выставляется на основании данных аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучаю-

щимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

*Прописываются критерии оценки учебной и производственной (по профилю специальности) практики.*

4.2 Подраздел «Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю» оформляется в виде таблиц:

4.2.1 Учебная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов
<i>Выписываются из рабочей программы профессионального модуля</i>	<i>Профессиональные компетенции, общие компетенции, практический опыт и умения обучающихся выписываются из рабочей программы профессионального модуля и должны соответствовать выполняемым видам работ</i>

4.2.2 Производственная (по профилю специальности) практика:

Виды работ	Коды проверяемых результатов
<i>Выписываются из рабочей программы профессионального модуля</i>	<i>Профессиональные компетенции, общие компетенции, практический опыт и умения обучающихся выписываются из рабочей программы профессионального модуля и должны соответствовать выполняемым видам работ</i>

3.8 Раздел 5. «Фонды оценочных материалов для экзамена (квалификационного), (демонстрационного экзамена)» состоит из подразделов:

5.1 Общие положения. Данный подраздел оформляется следующим образом:

Экзамен квалификационный (демонстрационный экзамен) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля - *прописывается наименование профессионального модуля и специальность.*

Экзамен включает: *прописывается форма экзамена (выполнение практико-ориентированных заданий, кейс-задание, выполнение определенных видов работ, защита портфолио и другие).*

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / не освоен на оценку «неудовлетворительно».

Для вынесения положительного заключения об освоении вида профессиональной деятельности, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен на оценку «неудовлетворительно».

5.2 Подраздел «Форма комплекта экзаменационных материалов» разрабатывается ведущими профессиональный модуль преподавателями, согласовывается с представителями работодателей.

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого и пакет экзаменатора.

В комплект экзаменационных материалов может быть включено:

- описание задачи, которое соответствует задачам основного вида деятельности и включает полное описание ситуации (вид деятельности, типичные требования к результату их решения (выполнения); наличие альтернативных путей достижения целей, постановки таких задач; краткое описание специфических требований к полученному продукту (результата

ту); отведенное на выполнение время; требующиеся для выполнения знания и умения; другие важные требования (при наличии));

- варианты задания;
- исходные материалы – указываются расходные материалы, вводные данные, начальные условия, предоставляемая информация или продукция и т.д.;
- требования к результату выполнения экзамена - подробная инструкция по методике представления полученного продукта (проводимого процесса) экзаменационной комиссии;
- время и порядок демонстрации отдельных этапов выполнения задания, ключевые точки процесса;
- допустимые технические средства и технологии;
- запрещенные технические средства и технологии;
- доступная литература (полный список, включая книги, источники, справочники, интернет-сайты, конспекты и т.д.).

Пакет экзаменатора включает ФГОС СПО, рабочую программу профессионального модуля, нормативно-правовую базу, профессиональные стандарты и другие документы, на которые ссылается ФОМ в любой своей части, необходимые для проверки аспектов оценки измерительные инструменты и приборы, индивидуальные оценочные листы для каждого экзаменуемого.

В результате проведения экзамена квалификационного (демонстрационного экзамена) оформляется оценочная ведомость на каждого обучающегося.

#### **4. Структурные элементы фонда оценочных материалов учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик и требования к ним**

4.1 ФОМ по учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практикам формируется преподавателями-руководителями практик и мастерами производственного обучения по каждому направлению и профилю подготовки.

4.2 ФОМ по учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практикам состоит из следующих разделов

Титульный лист

Общие положения

Раздел 1. Результаты практики, подлежащие проверке;

Раздел 2. Фонды оценочных материалов для текущего контроля по практике;

Раздел 3. Фонды оценочных материалов для промежуточного контроля по практике.

4.3 Титульный лист оформляется согласно приложению 1.

4.4 Раздел «Общие положения» оформляется в соответствии с разделами 1.1 и 1.2 рабочих программ практик, а именно:

Учебная практика *указывается наименование учебной практики в соответствии с учебным планом специальности* направлена формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального **практического опыта**:

*(заполняется из паспорта рабочей программы профессионального модуля);*

умения: *(заполняется из паспорта рабочей программы профессионального модуля)*

Результатом прохождения учебной практики *указывается наименование учебной практики в соответствии с учебным планом специальности* является первичное овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД): *указывается из паспорта рабочей программы профессионального модуля*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

*(выписываются согласно ФГОС СПО и учебному плану специальности)*

ОК 1 \_\_\_\_\_

ОК n \_\_\_\_\_

ПК 1 \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

Производственная (по профилю специальности) практика *указывается наименование практики в соответствии с учебным планом специальности* направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен иметь практический опыт:

*(заполняется из паспорта рабочей программы профессионального модуля);*

Результатом прохождения производственной (по профилю специальности) практики *указывается наименование практики в соответствии с учебным планом специальности* является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): *указывается из паспорта рабочей программы профессионального модуля*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

*(выписываются согласно ФГОС СПО и учебному плану специальности)*

ОК 1 \_\_\_\_\_

ОК n \_\_\_\_\_

ПК 1 \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

#### **Производственная (преддипломная) практика**

С целью овладения основными видами профессиональной деятельности (ВПД): *выписываются все ВПД в соответствии с ФГОС СПО специальности обучающийся* в ходе освоения производственной (преддипломной) практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

*(заполняется из паспорта рабочей программы производственной (преддипломной) практики)*

#### **уметь:**

*(заполняется из паспорта рабочей программы производственной (преддипломной) практики)*

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

*(выписываются согласно ФГОС СПО и учебному плану специальности)*

ОК 1 \_\_\_\_\_

ОК n \_\_\_\_\_

ПК 1 \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

4.5 Раздел 2. «Фонды оценочных материалов для текущего контроля по практике» оформляется в виде таблицы:

Основные виды работ, выполняемые на практике	Формы и методы контроля	Типовое задание для проведения текущего контроля	Критерии оценки
<i>Заполняется по рабочей программе практик</i>	<i>Определяется руководителем практики</i>	<i>Определяется руководителем практики</i>	<i>Определяется руководителем практики</i>

4.6 Для достижения целей объективного оценивания профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений обучающихся в период прохождения практики необходимо:

1. Разбить содержание практики на тематические разделы (основные виды работ), контроль по которым обязателен.
2. Разработать задания для текущего контроля по каждому разделу.

3. Разработать показатели и критерии оценивания выполненных видов работ на практике.

Для оценки каждой профессиональной и общей компетенции, практического опыта и умений разрабатываются задания, по результату выполнения которых можно судить об уровне сформированности компетенции в период прохождения практики. Возможны формулировки заданий, одновременно охватывающих материал нескольких разделов или компетенций.

4.7 Во время прохождения практики обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю. Общий объем отчета по практике не менее 8 страниц печатного текста (не считая приложений). Отчет по практике набирается на компьютере: лист формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля – сверху 2,0-2,5 см, слева 3,0-3,5 см, внизу 2,0-2,5 см, справа 1,0-1,5 см Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть: краткая характеристика предприятия, где проходила практика;
- индивидуальное задание: раскрытие теоретического вопроса с учетом тематики профессионального модуля и особенностями прохождения практики;
- список источников;
- приложения (фото и видеоматериалы и другие материалы по итогам практики).

Вместе с отчетом необходимо сдать дневник прохождения практики, аттестационный лист, характеристику.

4.8 Раздел 3. «Фонды оценочных материалов для промежуточного контроля по практике» содержит задания для проведения промежуточной аттестации по практике.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик является дифференцированный зачет или зачет (в соответствии с учебным планом), который проводится в форме защиты отчета. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, допускается к защите.

4.9 Критерии оценки защиты отчета оформляются в форме таблицы:

Образец таблицы для дифференцированного зачета

№ п/п	Признаки оценивания	Оценка				Полученная оценка
		5 (Отлично)	4 (Хорошо)	3 (Удовлетворительно)	2 (Неудовлетворительно)	

Образец таблицы для зачета

№ п/п	Признаки оценивания	Оценка		Полученная оценка
		Зачтено	Незачтено	

4.10 Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от среднетехнического факультета в ведомость и зачетную книжку студента.

## 5. Структурные элементы фонда оценочных материалов государственной итоговой аттестации и требования к ним

5.1 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).

Для специальностей, включенных в список ТОП-50 и по актуализированным ФГОС СПО ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен является инструментом реализации объективных, открытых процедур ГИА.

5.2 ФОМ для ГИА состоят из следующих разделов:

Титульный лист

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Критерии и показатели оценки выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

5.3 Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2.

5.4 Раздел 1 «Общие положения» содержит следующие подразделы:

1. Цель государственной итоговой аттестации - определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2. Результаты основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (*указать специальность*):

2.1 Виды профессиональной деятельности.

Обязательное условия допуска к ГИА является освоение всех видов профессиональной деятельности соответствующих профессиональным модулям: *перечислить в соответствии с ФГОС СПО специальности*.

2.2 Профессиональные и общие компетенции.

В результате освоения программ профессиональных модулей у обучающихся должны быть сформированы (*заполняются таблицы*):

2.2.1 Профессиональные компетенции

Профессиональный модуль	Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)
ПМ.01. Наименование	ПК 1.1 <i>выписываются из ФГОС СПО</i> ПК 1.n
ПМ.0n. Наименование	ПК 0.1 <i>выписываются из ФГОС СПО</i> ПК 0.n

2.2.2 Общие компетенции

Общие компетенции	
ОК 01.	Наименование
ОК.0n.	Наименование

5.5 В разделе 2 «Критерии и показатели оценки ВКР» содержатся показатели и критерии проведения оценки выпускной квалификационной работы, которая проводится во время защиты ВКР.

Защита ВКР состоит из доклада студента и ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.



На защите ВКР государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе ГИА. При этом учитываются:

- выступление обучающегося с докладом;
- ответ обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя;
- ответы обучающегося на замечания рецензента;
- качество содержания и оформления ВКР.

#### Критерии оценки защиты ВКР

Показатели оценивания	Критерии			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность и обоснованность выбора темы				
Логика работы				
Самостоятельность				
Достоверность выводов				
Оформление				
Качество доклада				
Качество ответов на вопросы				
Возможность внедрения				
Итоговая оценка				

5.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Баллы, полученные обучающимися за демонстрационный экзамен переводятся в оценки следующим образом:

Оценка ГИА	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0-19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5.7 Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.8 ФОМы для ГИА разрабатываются кафедрами и утверждаются на заседании организационно-методической комиссии структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

5.9 Разработанные задания на ВКР, основные показатели оценки результатов выполнения и защиты ВКР и критерии оценивания проходят предварительную экспертизу на соответствие требованиям ФГОС. По результатам экспертизы и обсуждения ФОМ для ГИА корректируется и проверяется разработчиками, после чего направляется на согласование с работодателями. Ведущие специалисты от работодателей проводят экспертизу оценочных средств ГИА на соответствие требованиям профессиональных стандартов, и с целью определения актуальности, уровня, обоснованности и выполнимости выпускных квалификационных работ.

## **6. Согласование и утверждение фондов оценочных материалов**

6.1 При согласовании и утверждении ФОМ соответствующие должностные лица проводят (организуют) экспертизу:

- заведующий кафедрой – на соответствие содержания требованиям ФГОС СПО, профессиональным стандартам и рабочей программе по специальностям СПО и оформлению согласно данной инструкции;

- эксперты от работодателя на соответствие содержания требованиям профессиональных стандартам и требованиям рынка труда.

Утверждает ФОМ зам. директора по УМР.

6.2 После утверждения ФОМ принимает силу нормативного документа факультета, поступает методический кабинет среднетехнического факультета для регистрации.

6.3 Подлинник хранится в методическом кабинете. Электронная версия в формате PDF передаются администратору электронно-информационной образовательной среды для размещения на сайте университета.

6.4 Если в процессе экспертизы и согласования на какой-либо стадии выявлены недостатки в ФОМ, то они устраняются разработчиками, после чего ФОМ вновь проходит экспертизу.

**Приложение 1**

**Титульный лист**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
\_\_\_\_\_  
*наименование подразделения, реализующего программу СПО*

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
*должность, наименование подразделения,  
реализующего программу СПО*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО  
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКАМ)**

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*

по специальности  
среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

Кафедра - \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

\_\_\_\_\_  
*город, год*

## Продолжение приложения 1

### Оборотная сторона титульного листа

Разработчики:

Преподаватели кафедры \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине (профессиональному модулю, учебной, производственной (по профилю специальности) практикам, производственной (преддипломной) практике) рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись, Ф.И.О.)

Эксперты от работодателя (**для профессиональных модулей и практик**):

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине (профессиональному модулю, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практикам) зарегистрирован в методическом кабинете среднетехнического факультета

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего программу)

**Приложение 2**

**Титульный лист**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

\_\_\_\_\_ *наименование подразделения, реализующего программу СПО*

Утверждаю:

*должность, наименование подразделения,  
реализующего программу СПО*

*Ф.И.О.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности  
среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности*

Кафедра - \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

\_\_\_\_\_ *город, год*

## Продолжение приложения 2

### Оборотная сторона титульного листа

Разработчики:

Преподаватели кафедры \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Фонд оценочных материалов для ГИА рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись, Ф.И.О.)

Эксперты от работодателя:

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Фонд оценочных материалов для ГИА зарегистрирован в методическом кабинете структурного подразделения университета реализующего программу СПО

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего программу)